



Програма „Форуми  
во заедницата“

Community  
Forums Programme

Programi  
“Forume në bashkësi”



## KONKURSË

Qëllimi i programit “Forume në Bashkësi” është që të mbështes zhvillimin me pjesmarrje të shoqërisë në nivel lokal. Programi financohet nga Agjencisa Zvicerane për Zhvillim Ndërkombëtar (SDS), ndërsa udhëhiqet nga Njësia e kordinimit të Forumeve (EKF) në bashkëpunim me Bashkësin e Njësive të Vetqeverisjes Lokale BNJVL ( më shumë informacione në [www.forumivozaednicata.com.mk](http://www.forumivozaednicata.com.mk)).

Komuna e Studeniçanit do të realizojë forum buxhetor me qëllim të përgatitjes së buxhetit të komunës për vitin 2017 me pjesmarrjen edhe të qytetarëve dhe në mënyrë transparente.

Për nevojat e Forumit, shpallet konkursë për zgjedhjen e një KO-MODERATORI/E që do të angazhohet në 6 muajt e ardhshëm, 10 ditë gjatë një muaj, me një orar fleksibil të punës.

KO-MODERATORI/E është ndihmës i moderatorit të Forumit dhe udhëheqës i grupës operative. Grupa operative është e përbër prej 6 deri në 8 anëtar dhe është përgjegjëse për organizimin e sesioneve të Forumit.

### Detyrat, përgjegjësit dhe pritjet e rezultateve:

- Udhëheq dhe kordinon me grupën operative;
- Organizon dhe ko-moderaton sesionet e forumit, duke përfshirë edhe rekrutimin e pjesëmarrësve të forumit;
- Ndihmon moderatorin gjatë udhëheqjes së sesioneve të forumit;
- Organizon dhe ko-moderaton takimet midsi sesioneve të forumit;
- Përgatitje teknike të sesioneve të forumit (hapësira, mjete teknike etj.);
- Mbështetje në kordinimin e aktiviteteve për marrdhënje me publikun në nivel lokal;
- Përgatitje dhe arkivim të dokumenteve për forumin dhe sesionet e forumit (procesverbal, lista e pjesëmarrësve, ftesa etj.);
- Pjesmarrje në trajnimet që organizohen nga EKF dhe SDS;
- Përgatitje të raportit mujor.

### Kualifikimet dhe Përvoja:

- arsimit universitar
- njohje të gjuhës angleze
- njohje aktive të punës me kompjutor (word, Excel, Power Point)
- njohje mbi procesin e decentralizimit
- përvojë pune me organizatat jo-qeveritare
- të jetë banor i komunës
- përvojë koordinim dhe raportim
- dëshirë për punën në grup
- aftësi të shkëlqyeshme të komunikimit dhe prezantimit

**Kandidatët e intersuar duhet të dërgojnë një biografi të shkurtë (CV) dhe një letër motivuese, më së vonmi deri më 28.06.2016 ( e martë) ora 12,00 , në këtë adresë:**

**Komuna e Studeniçanit Rr. 1 PN 1052 Shkup  
ose në postën elektronike: [studenican@studenicani.gov.mk](mailto:studenican@studenicani.gov.mk)**

## ОГЛАС

Целта на програмата „Форуми во заедницата“ е да го поддржи партиципативниот развој на заедниците на локално ниво. Програмата е финансирана од Швајцарската агенција за развој и соработка (SDC), а е раководена од Единицата за координација на форумите (ЕКФ) во соработка со Заедницата на единиците на локална самоуправа ЗЕЛС (повеќе информации на [www.forumivozaednicata.com.mk](http://www.forumivozaednicata.com.mk)).

Општина Студеничани ќе спроведува буџетски форум со цел партиципативно и транспарентно изготвување на буџетот на општината за 2016 година заедно со граѓаните.

За потребите на Форумот, се распишува оглас за избор на **КО-МОДЕРАТОР** кој ќе биде ангажиран во времетраење од 6 месеци, 10 работни дена во текот на месецот, со флексибилно работно време.

Ко-модераторот е помошник на модераторот на форумот и раководител на оперативната група. Оперативната група е составена од 6-8 членови и е одговорна за техничката организација на сесиите.

### **Задачи, одговорности и очекувани резултати:**

- ❑ Раководење и координирање со Оперативната група;
- ❑ Организирање и ко-модерирање на форумски сесии, вклучително и регрутација на учесници на форумот;
- ❑ Помош на модераторот при водењето на форумските сесии;
- ❑ Организирање и ко-модерирање на состаноци помеѓу форумски сесии;
- ❑ Техничка подготовка на форумски сесии (сала, постери, опрема);
- ❑ Поддршка во координирање на активностите за односи со јавноста на локално ниво;
- ❑ Подготовка и чување на документите за и од форумските сесии и работата помеѓу сесиите (записник, листи на учесници, покани и сл.);
- ❑ Учество на обуки организирани од страна на ЕКФ и SDC;
- ❑ Подготовка на месечни извештаи.

### **Квалификации и искуство:**

- универзитетско образование
- познавање на англиски јазик
- активно користење на компјутер (Word, Excel, Power Point)
- познавање на процесот на децентрализација
- искуство во работа со невладини организации
- да е жител на општината
- искуство во фасилитација, координација и известување
- наклонетост кон тимска работа
- одлични комуникациски и презентационски вештини

Заинтересираните кандидати треба да испратат кратка биографија (ЦВ) и писмо за мотивација, најдоцна до 28.06.2016 година до 12,00 часот, на следната адреса:

Општина Студеничани Ул. 1 б.б. 1052 Скопје

или на електронска пошта: [studenican@studenicani.gov.mk](mailto:studenican@studenicani.gov.mk)