



## КОМУНА Е СТУДЕНИЧАНИ - ОПШТИНА СТУДЕНИЧАНИ

Tel/тел/02/2724-005 rr/ул.1 рп/бб

studenicani@studenicani.gov.mk

Врз основа на член 30 став 1 алинеа 2, став3 и член 48 од Законот за административните службеници (Сл.Весник на РМ бр. 27/2014, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16 и 11/2018) и член 2 и 3 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас (Сл. Весник на РМ бр. 11/2015 и 35/18 ) Општина Студеничани објавува:

### Интерен оглас број 01/2018 за унапредување на еден административен службеник во Општина Студеничани

- I. УПР- 01-01-Б04-000 Раководител на одделение - Раководител на одделение за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина;

Број на извршители – 1

(еден)

II. Посебни услови:

- Степен и вид на образование: ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII /1 степен, Архитектура урбанизам и планирање, градежништво и водостопанство или правни науки;
- Работно искуство – најмалку четири години работно искуство во струката;
- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).
- Доказ за положен испит за административно управување

III. Распоред на работно време:

Работни денови: понеделник-петок

Работни часови: неделно 40

Работно време од: 08:30 до 16:30

Паричен нето износ на плата: 28.303,00 денари

Në bazë të nenit 30 paragrafi 1 alineja 2, paragrafi 3 dh nenit 43 nga Ligji për nëpunës shtetëror (Gazeta zyrtare RM nr.27/2014, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16 dh 11/2018) dhe nenit 2 dhe 3 nga Rregullorja për formë dhe përmbajtjen e shpalljes interne, mënyra e parashtrimi të paraqitjes për avancim, mënyra e zbatimit të selektimi dhe intervistës administrative, si dhe mënyra e vlerësimi të tyre dhe numri maksimal të poenëve nga procedura selektimit, varësisht nga kategorija e vendit të punës për t cilën është publikuar shpallja interne ( Gazeta zyrtare RM nr.11/2015 dhe 35/18) Komuna e Studeniçani shpall:

### Shpallje interne numër 01/2018 për avancimin e një nëpunësi administrativ në Komunën e Studeniçanit

- I. UPR-01-01-B04-000 Udhëheqës njësie -  
Udhëheqës i njësisë për urbanizëm, veprimtari komunale dhe mbrojtja e mjedisit jetësor ;  
Numri i realizuesve-1 (një)  
II. Kushtet e veçanta :
  - Shkalla dhe lloji i arsimit: nivel i kualifikimev VI A sipas Kornizës maqedonase të kualifikimit dhe arritjes të së paku 240 kredive sipas EKTS os mbarimin e shkallës VII/1 ,Arkitekturë urbanizëm dhe planifikim, ndërtimtari dhe ekonomia e ujërave ose shkenca juridike
  - Përvoja e punës - së paku katër vite përvojë pune në profesion;
  - Njohuri aktive e programeve kompjuterike për punë zyre;
  - Njohja e njërsës nga tre gjuhët që flitet në Bashkimin Evropian (Anglisht, Frëngjisht, Gjermanisht);
  - Dëshmia për provimin e dhënë për udhëheqje administrative

III. Orari i punës:  
Ditë pune : e hënë- e premte  
Orë pune: 40 javore  
Orari i punës prej: 08:30 - 16:30  
Vlera neto e rrogës : 28.303,00 denarë

- IV.** Право на учество на интерниот оглас имаат сите административни службеници вработени во општина Студеничани кои ги исполнуваат условите за конкуирање.
- V.** На интерниот оглас може да се пријави административен службеник во општина Студеничани кој ги исполнува и следните услови и тоа:
- Да е оценет со оценка А или Б при последното оценување;
  - Да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работното место во рамки на иста категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
  - Да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.
- VI.** Кон пријавата кандидатите можат да ги приложат и следните докази во скенирана форма:
- Потврда за успешно реализирани обуки;
  - Потврда за успешно реализирани менторства ( како ментор или менториран административен службеник)
- VII.** Пријавата со потребната документација кандидатите треба да ја доставуваат до архивата на општина Студеничани како и до службеното електронска адреса [studenican@studenican.gov.mk](mailto:studenican@studenican.gov.mk)
- VIII.** Кандидатите пријавата со потребните документи треба да ги достават во рок од пет (5) дена од денот на објавувањето на интерниот оглас.
- IX.** Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.
- X.** Ненавремена, нецелосна и нуредно пополнета пријава, како и пријава со внесени лажни податоци нема да биде предмет на разгледување.
- IV.** Тë drejtë pjesëmarrje në konkursin intern kanë të gjithë nëpunësit administrativ të punësuar në komunën e Studeniçanit të cilët i plotësojnë kushtet për konkurim.
- V.** Në konkursin intern mund të paraqiten nëpunësit administrativ të punësuar në Komunën e Studeniçanit të cilët përbushin kushtet dhe atë:
- Të jetë i notuar me notë A ose B gjatë notimit të fundit;
  - Të jetë në vend пune në nivel më të ulët ose të jetë në vend пune në korniza të së njëjtës kategori në të cilën është vendi i punës për të cilin është shpallur konkursi intern;
  - Të mos jetë shqiptuar masë disiplinore në vitin e fundit para shpalljes së konkursit intern.
- VI.** Me fletëparaqitjen кandidati mund ti bashkëngjitet edhe këto dëshmi në formë të skanuar:
- Vërtetim për realizimin e suksesshëm të trajnimeve;
  - Vërtetim për realizimin e suksesshëm të mentorimit ( si mentor ose nëpunës i mentoruar administrativ)
- VII.** Fletëparaqitjen me dokumentacionin e nevojshëm kandidatët duhet të dorëzojnë në arkivin e komunës së Studeniçanit si dhe nëpërmjet adresës zyrtare elektronike [studenican@studenican.gov.mk](mailto:studenican@studenican.gov.mk)
- VIII.** Kandidatët fletëparaqitjen me dokumentet e nevojshme duhet ti dorëzojnë në afat prej 5 (pesë) ditë nga dita e shpalljes së konkursit intern.
- IX.** Në fletëparaqitjen кandidatët janë të detyruar nën përgjegjësi materiale dhe penale të vërtetojnë se të dhënat në fletëparaqitje janë të sakta, ndërsa dëshmitë e parashtruara janë të besueshme në origjinale.
- X.** Paraqitjet e dorëzuara jo në kohë, të paplotësuara dhe jot ë kompletuara me të dhëna të rrejshme nuk do tëjenë lëndë e shqyrtimit

ГРАДОНАЧАДНИК X KRYETARI

/ Azem Sadiki/





## КОМУНА Е STUDENIÇANIT - ОПШТИНА СТУДЕНИЧАНИ

Tel/тел/02/2724-005 rr/ул.1 рп/бб

studenicani@studenicani.gov.mk

### FLETPARAQITJE PËR AVANCIM TË NËPUNËSIT ADMINISTRATIV NËPËRMJET KONKURSIT INTERN

Unë, \_\_\_\_\_ (emri dhe mbiemri)  
i/e punësuar në Komunën e Studenicanit në vend  
pune \_\_\_\_\_

në njësinë për \_\_\_\_\_

Me titull \_\_\_\_\_ dhe

Shifra e vendit të punës \_\_\_\_\_

Në bazë të konkursit intern të shpallur për avancimin e nëpunësve administrativ në Komunën e Studenicanit të shpallur në web faqen e Komunës së Studenicanit dhe Agjensionit për administratë me numër arkivi \_\_\_\_\_ nga data \_\_\_\_\_, Ju njoftojmë se dorëzoj fletëparaqitje për avancim në këtë vend pune:

Në njësinë për \_\_\_\_\_

me titull \_\_\_\_\_ dhe

shifra e vendit të punës \_\_\_\_\_,

me përvjë pune nga data \_\_\_\_\_ dhe

\_\_\_\_\_ muaj, të evidentuar si stazh.

- Të dhënat për vlerësimin në vitin e fundit para shpalljes të konkursit intern

### ПРИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЛУЖБЕНИК ПРЕКУ ИНТЕРЕН ОГЛАС

Јас, \_\_\_\_\_ (име и презиме)  
вработен во Општина Студеничани на работното место \_\_\_\_\_  
во \_\_\_\_\_

Одделение за \_\_\_\_\_

Со звање \_\_\_\_\_ и

Шифра на работно место \_\_\_\_\_

Врз основа на објавениот интересен оглас за унапредување на административни службеници на Општина Студеничани објавен на веб страниците на општина Студеничани и Агенција со архивски број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (датум) година, Ве известуваме дека поднесувам пријава за унапредување на следното работно место:

Во одделение за \_\_\_\_\_

Со звање \_\_\_\_\_

И шифра на работното место \_\_\_\_\_,

Со вкупно работно искуство од \_\_\_\_\_

години и \_\_\_\_\_ месеци, евидентирано како стаж.

- Податоци за оценување во последната година пред објавување на интересниот оглас

- Të dhënat për shqiptimin e masës disiplinore një vit para shpalljes të konkursit intern **po/jo**.
  - Të dhëna për titullin e nëpunësit administrativ në dy vitet e fundit para shpalljes të konkursit intern.
- 
- Податоци за изречена дисциплинска мерка една година пред објавување на интерниот оглас **да/не**
  - Податоци за звање на административниот службеник во последните две години пред објавување на интерниот оглас
- 

Deklaroj me përgjegjësi morale, materiale dhe penale se të dhënat në fletëparaqitje janë të besueshme ndërsa dëshmitë e dorëzuara janë të besueshme në origjinal.

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност дека податоците во пријавата се веродостојни а доставените Докази верни на оригиналот.

Vendi dhe data  
Место и датум

\_\_\_\_\_ viti / год

*Nëpunësi administrativ (emri dhe mbiemri)*  
*Административен службеник (име и презиме)*

---