



KOMUNA E STUDENICANIT - ОПШТИНА СТУДЕНИЧАНИ

Tel/тел/02/2724-005 rr/ул.1 pn/бб
studenican@studenicani.gov.mk

Врз основа на член 30 став 1 алинеја 2, став3 и член 48 од Законот за административните службеници (Сл.Весник на РМ бр. 27/2014, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16 и 11/2018) и член 2 и 3 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас (Сл. Весник на РМ бр. 11/2015 и 35/18) Општина Студеничани објавува:

Интерен оглас број 01/2019 за унапредување на еден административен службеник во Општина Студеничани

- I. УПР- 01-01-V01-000** Советник за мобилност и координираност со човечки ресурси – одделение за управување со човечки ресурси; Број на извршители – **1 (еден)**
- II. Посебни услови:**
 1. Степен и вид на образование: ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII /1 степен, **Правни, економски или организациони науки и управување;**
 2. Работно искуство – најмалку три години работно искуство во структурата;
 3. Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
 4. Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).
- III.** Распоред на работно време:
Работни денови: понеделник-петок
Работни часови: неделно 40
Работно време од: 08:30 до 16:30
Паричен нето износ на плата: 25.022,00 денари
- IV.** Право на учество на интерниот оглас имаат сите административни службеници вработени во општина Студеничани кои ги исполнуваат условите за конкурирање.

Në bazë të nenit 30 paragrafi 1 alineja 2, paragrafi 3 dhe neni 43 nga Ligji për nëpunës shtetëror (Gazeta zyrtare e RM nr.27/2014, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16 dhe 11/2018) dhe neni 2 dhe 3 nga Rregullorja për formën dhe përmbajtjen e shpalljes interne, mënyra e parashtrimit të paraqitjes për avancim, mënyra e zbatimit të selektimit dhe intervistës administrative, si dhe mënyra e vlerësimit të tyre dhe numri maksimal të poenëve nga procedura e selektimit, varësisht nga kategoria e vendit të punës për të cilën është publikuar shpallja interne (Gazeta zyrtare e RM nr.11/2015 dhe 35/18) Komuna e Studenichanit shpall:

Shpallje interne numër 01/2019 për avancimin e një nëpunësi administrativ në Komunën e Studenichanit

- I. UPR-01-01-V01-000 Këshilltarë për mobilizim dhe koordinim me resurset njerëzore – njësia për menaxhim me resurse njerëzore ;
Numri i realizuesve-1 (një)
- II. Kushtet e veçanta :
 1. Shkalla dhe lloji i arsimit: niveli i kualifikimeve VI A sipas Kornizës maqedonase të kualifikimit dhe arritjes të së paku 240 kredive sipas EKTS ose mbarimin e shkallës VII/1, **Shkenca juridike, ekonomike ose shkenca organizative dhe menaxhim;**
 2. Përvoja e punës - së paku tre vjet përvojë pune në profesion;
 3. Njohuri aktive e programeve kompjuterike për punë zyre;
 4. Njohja e njërës nga tre gjuhët që flitet në Bashkimin Evropian (Anglisht, Frëngjisht, Gjermanisht);
 5. Dëshmia për provimin e dhënë për udhëheqje administrative
- III. Orari i punës:
Ditë pune : e hënë- e premte
Orë pune: 40 javore
Orari i punës prej: 08:30 - 16:30
Vlera neto e rrogës : 28.303,00 denarë

- V. На интерниот оглас може да се пријави административен службеник во општина Студеничани кој ги исполнува и следните услови и тоа:
- Да е оценет со оценка А или Б при последното оценување;
 - Да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работното место во рамки на иста категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
 - Да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.
- VI. Кон пријавата кандидатите можат да ги приложат и следните докази во скенирана форма:
- Потврда за успешно реализирани обуки;
 - Потврда за успешно реализирани менторства (како ментор или менториран административен службеник)
- VII. Пријавата со потребната документација кандидатите треба да ја доставуваат до архивата на општина Студеничани како и до службеното електронска адреса studenicani@studenicani.gov.mk
- VIII. Кандидатите пријавата со потребните документи треба да ги достават во рок од пет (5) дена од денот на објавувањето на интерниот оглас.
- IX. Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.
- X. Ненавремена, нецелосна и нуредно пополнета пријава, како и пријава со внесени лажни податоци нема да биде предмет на разгледување.
- IV. Тë drejtë pjesëmarrje në konkursin intern kanë të gjithë nëpunësit administrativ të punësuar në komunën e Studenicanit të cilët i plotësojnë kushtet për konkurim.
- V. Në konkursin intern mund të paraqiten nëpunësit administrativ të punësuar në Komunën e Studenicanit të cilët përmbushin kushtet dhe atë:
- Të jetë i notuar me notë A ose B gjatë notimit të fundit;
 - Të jetë në vend pune në nivel më të ulët ose të jetë në vend pune në korniza të së njëjtës kategori në të cilën është vendi i punës për të cilin është shpallur konkursi intern;
 - Të mos jetë shqiptuar masë disiplinore në vitin e fundit para shpalljes së konkursit intern.
- VI. Me fletëparaqitjen kandidati mund ti bashkëngjit edhe këto dëshmi në formë të skanuar:
- Vërtetim për realizimin e suksesshëm të trajnimeve;
 - Vërtetim për realizimin e suksesshëm të mentorimit (si mentor ose nëpunës i mentoruar administrativ)
- VII. Fletëparaqitjen me dokumentacionin e nevojshëm kandidatët duhet të dorëzojnë në arkivin e komunës së Studenicanit si dhe nëpërmjet adresës zyrtare elektronike studenicani@studenicani.gov.mk
- VIII. Kandidatët fletëparaqitjen me dokumentet e nevojshme duhet ti dorëzojnë në afat prej 5 (pesë) ditë nga dita e shpalljes së konkursit intern.
- IX. Në fletëparaqitjen kandidatët janë të detyruar nën përgjegjësi materiale dhe penale të vërtetojnë se të dhënat në fletëparaqitje janë të sakta, ndërsa dëshmitë e parashtruara janë të besueshme në origjinale.
- X. Paraqitjet e dorëzuara jo në kohë, të paplotësuara dhe jot ë kompletuara me të dhëna të rrejshme nuk do të jenë lëndë e shqyrtimit



Секретар / Sekretari

/ Burhanedin Nuhiju/