



KOMUNA E STUDENIÇANIT - ОПШТИНА СТУДЕНИЧАНИ
KËSHILLI I KOMUNËS – СОВЕТ НА ОПШТИНА
Nr. / Бр. 08-1107/4 prej /од 30.12.2019 година

Në bazë të nenit 36, paragraf 1 nga Ligji për vetëqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e RM" nr. 05/02), neni 23 paragraf 8 nga Ligji për financimin e njësive vetëqeverisëse lokale ("Gazeta zyrtare e RM" nr. 61/04, 96/04, 67/07 156/09 47/11 192/15, 209/18 dhe 244/19) dhe neni 42 paragrafi 1 nga Statuti i Komunës së Studenichanit, ("Fleta zyrtare e Komunës së Studenichanit" nr. 07/205), Këshilli i Komunës së Studenichanit në seancën e 17, mbajtur më 30.12.2019 solli:

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на РМ бр.5/02), член 23 став 8 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа ("Сл.Весник на РМ" бр.61/04, 96/04, 67/07, 156/09, 47/11 192/15, 209/18 и 244/19) и член 42 став 1 од Статутот на Општина Студеничани ("Сл.гласник на Општина Студеничани" бр.07/205), Советот на Општина Студеничани на 17 седница одржана на 30.12.2019 година донесе:

V E N D I M

**për realizmin e Buxhetit të komunës
Studenichanit për vitin 2020**

О Д Л У К А

**За извршување на Буџетот на Општина
Студеничани за 2020-та година**

Neni 1

Buxheti i komunës Studenichanit për vitin 2020 (në tekstin e mëtejshëm: Buxheti) realizohet sipas dispozitave të këtij Vendimi.

Член 1

Буџетот на Општина Студеничани за 2020 година (во натамошниот текст: Буџетот) се извршува според одредбите на оваа Одлука.

Neni 2

Buxheti i komunës përbëhet nga: Buxheti themelor, Buxheti i aktiviteteve vetëfinanciare, Buxheti i dotacioneve, Buxheti i donacioneve dhe Buxheti i kredive.

Член 2

Буџетот на Општината се состои од: Основен буџет, Буџет на самофинансирачки активности, Буџет на дотации, Буџет на донации и Буџет на Кредити.

Neni 3

Shfrytëzuesit e mjeteve të Buxhetit janë të obliguar që mjetet e caktuara në Buxhet t'i shfrytëzojnë me dedikime, në mënyrë racionale dhe ekonomike.

Член 3

Корисниците на средствата на Буџетот се должни утврдени средства во Буџетот да ги користат наменски, рационално и економично.

Neni 4

Shpenzimet e përcaktuara të buxhetit janë vlerat maksimale mbi të cilat përdoruesit e buxhetit nuk mund të ndërmarin detyrime.

Për të ndërmarrë detyrime të reja deri te Këshilli i Komunës duhet të propozohet burim i ri mjjetesh ose të reduktimi i shpenzimet e tjera në sasi proporcionale

Neni 5

Kryetari i Komunës e përcjell realizimin e planit të të hyrave dhe të tjerat burime në Buxhetin themelor të komunës.

Kryetari i Komunës, në rast kur të hyrat e pritura dhe burimet e tjera në Buxhetin themelor realizohen në nivel më të lartë se e planifikuara mund të bëjë pagesa plotësuese të bazës dhe kamatës së borxhit.

Nëse Kryetari i Komunës vlerëson se ndarje tëpatjetërsueshme dhe të rëndeësishme tëmjeteve tëmiratuara në buxhet ose realizimitë hyrave dhe të tjerave burime nëmënyrë të theksuar shmanget nga plani, propozon Këshillin e Komunës për ndryshime dhe plotësime (rebalans) të buxhetit të Komunës.

Neni 6

Shpërndarje dhe ridedikime të të dalave të planifikuara në nivel të paragrafëve gjatë vitit fiskal kryen Këshilli i komunës.

Në kuadër të limitit të caktuar të të dalave të komunës në përgjithësi. Shumat e caktuara në Buxhetin e komunës mund të shpërndahen mes kategorive të të dalave, nënkategori dhe paragrafë, pas pajtimit të marrë më herët nga Këshilli komunës.

Mjetet e miratuara me Buxhet në nivel të paragrafëve në kuadër të nënprogrameve, nuk mund të zvogëlohen më tepër se 20% me shpërndarje në vitin fiskal vijues..

Mjetet e miratuara për rroga dhe kompensime në kuadër të buxhetit nuk mund të rriten me ndarje më shumë se 10%.

Член 4

Расходите утврдени со буџетот се максимални износи над кои буџетските корисници не можат да преземаат обврски.

За да се преземат нови обврски до Советот на Општината мора да се предложи нов извор на средства или да се предложи намалување на другите расходи во сразмерен износ.

Член 5

Градоначалникот на општината ја следи реализацијата на планот на приходите и другите приливи на основниот буџет на општината.

Градоначалникот на општината во случај кога очекуваните приходи и други приливи на основните буџети се реализираат на повисоко ниво од планот може да изврши дополнителни отплати на главнина и камата на долг.

Доколку во текот на извршувањето на буџетот градоначалникот на општината оцени дека се неопходни позначајни прераспределби на одобрените средства со Буџетот или реализацијата на приходите и другите приливи значително отстапува од планот, предлага на Советот на општината изменување и дополнување на Буџетот.

Член 6

Пренамената во рамките на одобрените Буџети на буџетските корисници ја одобрува Советот на општината.

Во рамките на расходите утврдени во Буџетот на буџетскиот корисник, корисникот може да врши прераспределба меѓу расходните ставки, програми и потпрограми по претходно одобрување од Советот на општината.

Одобрените средства со буџет на ниво на ставка во рамки на потпрограма и буџет, не може да бидат намалени повеќе од 20% со Одлука за прераспределба во тековната фискална година.

Одобрените средства за плати и надоместоци во рамки на буџет не можат да се зголемат со прераспределба повеќе од 10%.

Neni 7

Përdoruesit e buxhetit, në kushte kur në Buxhetin e aktiviteteve vetëfinanciare, në Buxhetin e dotacioneve ose në Buxhetin e donacioneve të hyrat e planifikuara nuk realizohen, gjegjësisht realizohen mbi shumën e planifikuar, Shfrytëzuesit e Buxhetit dorëzojnë kërkesë te Këshilli i komunës për zvogëlim, gjegjësisht, për rritjen e planit të të hyrave në ato Buxhete, ku Kryetari dorëzon deri te Këshilli i Komunës për miratim.

Neni 8

Përdoruesit e buxhetit, pas miratimit të buxhetit, përgatisin plan vjetor financiar për tremujorët për përdorimin e fondeve të miratuara. Përdoruesi i buxhetit kryen përdorimin e fondeve në tremujor të caktuar në bazë të planit financiar me muaj.

Neni 9

Pagesa e pagave të punonjësve do të kryhet në kuadër të fondeve të siguruar në buxhet, në përputhje me rregulloret ligjore.

- Koeficienti për përcaktimin e pagës së personave të zgjedhur dhe të emëruar - Kryetari i komunës përcaktohet sipas numrit të banorëve në komunë dhe vlera e koeficientit për pagë përcaktohet në pajtim me rregulloret ligjore. Vlera e koeficientit për pagat e personave të zgjedhur dhe të emëruar në Republikë është 26.755,00 denarë.

- për punonjësit me statusin e nëpunësit civil, vlera e pikës për përcaktimin e pagës bruto përcaktohet me Vendim për përcaktimin e vlerës së pagës për pagat e shërbyesve civil të miratuar nga Këshilli.

Член 7

Буџетските корисници, во услови кога во буџетот на самофинансирачки активности; буџетот на дотации, буџетот на донации и/или буџет на заеми планираните приходи и други приливи не се реализираат, односно се реализираат над планираниот износ, доставуваат барање за намалување/зголемување на планот на приходите и другите приливи и планот на одобрените средства во овие буџети, кои Градоначалникот ги доставува до Советот на општината на одобрување.

Член 8

Буџетските корисници по усвојувањето на буџетот изготвуваат годишен финансиски план по квартали за користење на одобрените средства. Користењето на средствата во даден квартал буџетскиот корисник го извршува врз основа на финансискиот план по месеци.

Член 9

Исплатата на платите на вработените ќе се извршува во рамките на обезбедените средства во Буџетот, согласно законските прописи.

- коефициент за утврдување на плата на избраните и именуваните лица - Градоначалник се определува според бројот на жителите во општината, а вредноста на коефициентот за плата се утврдува согласно законските прописи. Вредноста на коефициентот за платата на избрани и именувани лица во Републиката, изнесува 26.755,00 денари.

- за вработените кои имаат статус на државни службеници вредноста на бодот за утврдување на бруто платите се утврдува со Одлука за утврдување на вредност на бодот за платите на државните службеници која ја донесува Советот.

Neni 10

Pagesa e pagave dhe kompensimi i punonjësve në institucionet publike vendore, të cilat financohen nga grantet bllok, zbatohet në këto mënyra:

-fondet janë planifikuar në llogarinë e dedikuar (930), dhe realizohen përmes granteve të llogarisë së institucionet publike lokale (903),

-institucionet publike lokale të financuara nga bllok dotacionet nga buxheti i komunës janë të obliguar që brenda dy ditëve para pagimit të pagave të punonjësve të dorëzojnë kërkesë për miratimin e fondeve të pagave në formë të mëposhtme: PDD-MP iMP-1, një kopje të rishikimit të pagave bruto dhe neto të llogaritura, formën F-1 për numrin e të punësuarve sipas emrit dhe mbiemrit, pagat bruto dhe neto për muajin në të cilin paga zbatohet.

- në rastin e punësimeve të reja në institucionet publike vendore të cilat financohen nga buxheti i komunës, ata janë të detyruar të paraqesin një njoftim për fondet e siguruara dhe të dorëzojnë Formularin M-1, dhe për punësimet e reja të financuara nga blloku të japë një njoftim për fondet e dhëna nga Ministria kompetente dhe Ministria e Financave, dhe formulari M bashkëngjitur.

Neni 11

Pagesa e pagave dhe kompensimeve të punonjësve në institucionet publike vendore të financuara nga buxheti i komunës kontrollohet dhe miratohet nga Ministria e Financave.

Kryetari i komunës i dorëzon llogaritë e ndara institucioneve publike lokale në Ministrinë kompetente nga të cilat transferohet një grant bllok.

Ministritë e linjës dorëzojnë llogaritë e dorëzuara për pagesën e pagave bruto dhe ndihmave për Ministrinë e Financave për kontroll dhe regjistrim.

Член 10

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи, кои се финасираат со блок дотации се спроведува на следниот начини:

- средствата се планираат на наменската сметка (930), а се извршуваат преку сметката- дотации на локални јавни установи (903),

- локалните јавни установи финасирани со блок дотации од општинскиот буџет се должни во рок од два дена пред исплатата на платите на вработените до Општината да достават барање за одобрување на средства за плати кон кое ќе ги приложат следните обрасци: ПДД-МП иМП-1, копија од рекапитулација од пресметани бруто и нето плати, образец Ф-1 за бројот на вработените по име и презиме, бруто и нето плати за месецот за кој се однесува платата.

- во случај на нови вработувања во локалните јавни установи кои се финасираат од општинскиот буџет истите се должни да достават известување за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М-1, а за новите вработувања кои се финансираат од блок дотацијата се доставува известување за обезбедени финансиски средства од надлежното Министерство и Министерство за финансии и се приложува образец М-1.

Член 11

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи кои се финасираат од општинскиот Буџет ја контролира и одобрува Министерството за финансии.

Градоначалникот на општината одделните пресметки на локалните јавни установи ги доставува до ресорното Министерство од кое се трансферира блок дотација.

Ресорните Министерства доставените пресметки за исплата на бруто плати и надоместоци ги доставуваат до Министерство за финансии за контрола и евиденција.

Neni 12

Anëtarëve të Këshillit të komunës së Studeniçanit u takon kompensim mujor për prezencë në seancat e Këshillit.

Kompensimi mujor i anëtarëve të Këshillit të komunës së Studeniçanit për prezencë në seanca përcaktohet në shumë procentuale prej 50% nga neto rroga mesatare në RM e paguar në vitin e kaluar.

Kryetarit të Këshillit të Komunës së Studeniçanit për udhëheqje dhe organizim të punës së Këshillit, kompensimi nga paragrafi 2 i të njejtit nen rritet për 30%.

Paga mujore për pjesëmarrjen në seancat e Këshillit do të paguhet për pjesëmarrje në të gjitha sesionet e Këshillit në muajin aktual.

Paga mujore për prezencë në mledhje të keshillit zvogelohet për 30% për secilen mungesë në mledhjen e keshillit.

Paga mujore për prezencë në mledhje të keshillit nuk paguhet në rast se antari i keshillit nuk prezenton në asnjë mledhje të keshillit në komunë në muajin paraprak.

Paga mujore për prezencë në mledhjet e keshillit nuk paguhet në rast se keshilli komunal nuk mban asnjë mledhje në muajin paraprak.

Anëtarët e Këshillit të Komunës së Studeniçanit paguhet kompensimet ditore dhe të udhëtimit për udhëtimet e zyrtare në vend dhe jashtë vendit sipas rregullave që zbatohen për nëpunësit civil të punësuar në administratën komunale.

Neni 13

Pagesa ditore për një udhëtim biznesi në Republikën e Maqedonisë nuk paguhet.

Shuma e ditave për një udhëtim pune jashtë vendit paguhet si më poshtë:

- 50% të kompensimit ditor të përcaktuar, nëse është dorëzuar llogaria e akomodimit, si dhe në rastet kur akomodimi nuk bie në barrën e organit administrativ,

Член 12

На членовите на Совет на Општината Студеничани им припаѓа месечен надоместок за присуство на седницата на Советот.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот на Општината Студеничани се утврдува во процентуален износ и изнесува 50% од просечната месечна нето плата во Републиката исплатена за претходната година.

На претседателот на Совет на Општината Студеничани за раководењето и организирањето на работата на Советот, надоместокот од став 2 на овој член се зголемува за 30%.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот се исплатува за присуство на сите седници на Советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот се намалува за 30% за секое отсуство од седниците на Советот.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на Советот не се исплатува доколку членот на Советот не присуствувал на ниту една седница на Советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седницата на Советот не се исплатува доколку Советот во тековниот месец не одржал седница.

На членовите на Советот на Општината Студеничани им се исплатуваат надоместоците за патни и дневни трошоци за службени патувања во земјата и странство според прописите кои се однесуваат на државните службеници вработени во општинската администрација.

Член 13

Надоместокот за дневница за службено патување во Републиката не се исплатува.

Износот на дневници за службено патување во странство се исплатува и тоа:

- 50% од утврдената дневница, ако се поднесе сметка за сместување, како и во случаи кога сместувањето не

- 20% të kompensimit дитор të пërcaktuar, nëse shpenzimet e akomodimit dhe të ushqimit nuk përballohen nga autoriteti drejtues.

- 5% të kompensimit дитор të пërcaktuar, në qoftë se shpenzimet për trajnim profesional dhe zhvillim nuk ka lindur nga administrata civile, dhe qëndrimi i kalon 30 ditë.

Llogaritja e shpenzimeve për udhëtim jashtë vendit nëpërmjet një ndihme диторе пërcaktohet si më poshtë:

- një pagesë диторе - për çdo 24 orë të shpenzuar për një udhëtim pune jashtë vendit dhe nëse udhëtimi total zgjat më shumë se 12 orë;

- gjysmë mëditje gjatë 12 orëve të shpenzuara në një udhëtim pune jashtë vendit, si në rastin kur pjesa tjetër e kohës është vazhdimisht më shumë se 8 orë.

Neni 14

Pagesa e shtesës për pushime vjetore do të bëhet nga Programi - Administrata Komunale - llogaria e shpenzimeve E0 404150 - Pagesa të tjera bazuar në vendimin e marrë nga Kryetari i Komunës. Shuma e pagesës vjetore të pushimeve do të пërcaktohet në 60% të pagës mesatare mujore neto në Republikën e Maqedonisë së Veriut, e publikuar deri në datën e pagesës.

Neni 15

Në rast të pushimit mjekësorë më gjatë se gjashtë muaj dhe në rast të pasojave më të rënda nga fatkeqësitë elementare konform Ligjit për mbrojtje dhe shpëtim të të punësuarve, të punësuarit në komunë dhe në institucione publike lokale i paguhet ndihmë në shumë prej një rroge të fundit mesatare të paguar në organin i cili është i punësuar

Në rast të vdekjes së të punësuarit në komunë ose në institucione publike lokale, familjes së tij i takon ndihmë në shumë prej 30.000 denarë.

Në rast të vdekjes së një anëtarit të familjes së ngushtë, prind bashkëshort, fëmijë të lindur në kurorë ose jashtë kurore, postërku, fëmijë të adoptuar dhe fëmijë të marrë në пërkujdesje, nëse kanë jetuar në bashkësi të punësuarit në komunë ose në institucione publike lokale

paфа на товар на органот на управата,

- 20% од утврдената дневница, ако издатоците за сместување и исхрана не паѓаат на товар на органот на управување.

- 5% од утврдената дневница, ако издатоците за стручно оспособување и усовршување не паѓаат на товар на органот на државната управа, а престојот е над 30 дена.

Пресметката на издатоците за службено патување во странство преку дневница се одредува и тоа:

- една дневница - за секои 24 часа поминати на службено патување во странство и ако вкупното патување трае подолго од 12 часа и

- половина дневница за време од 12 часа поминати на службено патување во странство, како и во случај кога остатокот од времето во континуитет е подолго од 8 часа.

Член 14

Исплата на име надомест за годишен одмор ќе се врши од Програма - Општинска администрација - E0 расходно konto 404150 - Други надоместоци на основа донесено решение од Градоначалникот. Висината на надоместокот за годишен одмор се утврдува во износ од 60% од просечната месечната нето плата во Република Северна Македонија објавена до денот на исплатата.

Член 15

Во случај на боледување подолго од шест месеци и во случај на потешки последици од елементарни непогоди во смисла на Законот за заштита и спасување, и други случаи на вработениот во општината и локалната јавна установа му се исплатува помош во висина од една последно исплатена просечна месечна плата во органот каде што е вработен.

Во случај на смрт на вработениот во општината и локалната јавна установа, на неговото семејство му припаѓа парична помош, во износ од две последни исплатени плати во органот каде што бил вработен работникот, но не повеќе од 30.000 денари.

На вработениот во општината и локалната јавна установа во случај на смрт на член на потесно семејство (родител, брачен другар, деца родени во брак или вон брак, посиноците, посвоените деца и деца земени на издржување) доколку живеел во заедница,

i takon ndihmë në shumë prej 15.000 denarë për familje.

Jeta në bashkësi nënkupton që i punësuar i në komunë ose institucione publike lokale dhe anëtar i familjes më të ngushtë të jenë me vendbanim në të njëjtën adresë, e cila dëshmohet me dokument për identifikim, letërnjoftim apo pasaportë.

Shpenzimet e përmendura në paragrafët 1, 2 dhe 3 të këtij neni paguhet me kërkesën e paraqitur më parë në vitin aktual.

Të gjitha pagesat për tarifën e para bëhen në bazë të dokumentacionit të kompletuar më parë dhe një vendimi nga kryetari i komunës për të punësuarit në komunë ndërsa për të punësuarit në institucione publike lokale vendosin dhe sjellin vendim personat përgjegjës

Fondet për këto qëllime janë planifikuar në buxhetin komunal në programin D0 - Kryetari i Komunës në konton 464990-transfere të ndryshme dhe N1 – Arsim fillor në konton 464990- transfere të ndryshme

Neni 16

Kompensimi për përgatitje për pensionim të të punësuarit në komunë ose në institucione publike lokale paguhet në bazë të nenit 9 paragrafi 1 alineja 2 paragrafi 2 nga Ligji për pagesë të rrogave dhe është dyfishi i shumës së pagës mesatare të paguar mujore në Republikë për muajin përkatës në të cilin punonjësi largohet për pension dhe planifikohet në buxhetin komunal.

Fondet për punonjësin komunal janë planifikuar në programin E0 - Administrata komunale, dmth. Për punonjësin në institucionin publik lokal në Programin N1 – Arsim fillor 464 Transfere të ndryshme - 464940 - Transfere të daljes në pension

Neni 17

Përdorimi i mjeteve të buxhetit të komunës për kryerjen e funksioneve përmbahet me fatura ku veçanërisht paraqiten të dalat në paragrafe të ndara, më gjenden dhe

mu pripaѓа парична помош во висина на една последна исплатена просечна месечна плата во органот каде што бил вработен работникот, но не повеќе од 15.000 денари.

Живеењето во заедница подразбира вработениот и членот на потесното семејство да се со место на живеење на иста адреса што се докажува со документ за идентификација.

Надоместоците од ставовите 1, 2 и 3 од овој член се исплатуваат по претходно доставено барање во тековната година.

Сите исплати на предните надоместоци се вршат врз основа на претходно оформена и комплетирана документација и донесено решение од страна на Градоначалникот на општината за вработените во општина, а за вработените на локалната јавна установа Одлучуваат одговорните лица и донесуваат решение Средствата за овие намени се планираат во Буџетот на општината во програма Д0-Градоначалник подставка 464990-Разни трансфери односно локалната јавна установа во програма Н1- Основно Образование подставка 464990- Разни трансфери

Член 16

Надоместокот за отпремнина за пензионирање на вработениот во Општината и локалната јавна установа се исплаќа врз основа на член 9 став 1 алинеја 2 и став 2 од Законот за исплата на платите и изнесува двократен износ од просечната исплатена месечна плата во Републиката за соодветниот месец во кој работникот заминува во пензија и се планира во Буџетот на општината.

Средствата за вработениот во општината се планираат во програмата Е0 – Општинска администрација, односно за вработениот во локалната јавна установа во Програма Н1 – Основно Образование ставка 464 Разни трансфери – подставка 464940 – Трансфери при пензионирање

Член 17

Користењето на средствата од буџетот на општината за вршење на функциите се извршува со фактури во кои посебно се искажуваат расходите по поодделни ставки, со ситуација и други документи почитувајќи ги

дokumentet e tjera filluar nga regullat e Ligjit për furnizime publike.

Furnizimi i mallrave dhe ofrimi i shërbimeve mund të bëhet edhe me faturë në rast se fatura nuk mund të lëshohet për shpenzimet dhe vetëm në shuma të kufizuara individuale në shumën ekuivalente prej 6.000.00 denarë, me ç'rast duhet të shoqërohet një faturë fiskale dhe shpenzimet duhet të paraqiten pas klasifikimit të shpenzimeve korresponduese.

Neni 18

Për mjetet e përcaktuara në Buxhetin e Komunës brenda rezervave (rezerva e përhershme dhe aktuale e buxhetit - në programin A0-Këshilli i komunës), Këshilli i komunës vendos dhe kryhen nga Kryetari i Komunës.

Për mjetet e përcaktuara në buxhetin e komunës brenda rezervave (rezerva aktuale buxhetore) në programin D0-Kryetar, kryetari i komunës vendos deri në shumën prej 50.000 denarë.

Kryetari i Komunës është i detyruar të paraqesë një raport vjetor mbi përdorimin e fondeve nga rezervat për fondet e përdorura.

Neni 19

Për mjetet e renditura në të gjitha programet dhe nënprogramet në buxhet për vitin 2020, kryetari i komunës së Studeniçanit brenda shumave të përcaktuara në buxhet, përveç shpenzimit të mjeteve nga nënparagrafet në programin e Këshillit të Komunës së A0, vendos:

- Rezerva aktuale, transferata për shoqatat e qytetarëve dhe fondacionet dhe transferimet tek organizatat joqeveritare,
- transferimet në klubet sportive dhe
- transferata të tjera në të cilën vendos Kryetari i Këshillit të Komunës së Studeniçanit.

Neni 20

Mjete të caktuara në Buxhet dhe të ndara në programe dhe nënprograme të veçanta i realizon kryen Kryetari i komunës.

одредбите од Законот за јавните набавки.

Набавката на стоки и вршењето на услуги може да се врши и со сметкопотврди во случај кога за расходите не може да се издаде фактура и само во ограничени поединечни износи во противвредност на 6.000,00 денари, при што задолжително мора да биде приложена фискална сметка, а расходите треба да бидат искажани по класификација на соодветниот расход.

Член 18

За средствата утврдени во Буџетот на Општината во рамките на резервите (постојана и тековна буџетска резерва-во програма A0-Совет на општина.), одлучува Советот на општината, а ги извршува Градоначалникот.

За средствата утврдени во Буџетот на општината во рамките на резервите (тековна буџетска резерва) во програма D0-Градоначалник, одлучува Градоначалникот на општината до износ од 50.000 денари.

За искористените средства Градоначалникот е должен да поднесе годишен извештај за користењето на средствата од резервите.

Член 19

За средствата распоредени во сите програми и потпрограми во Буџетот за 2020 година одлучува Градоначалникот на општина Студеничани во рамки на утврдени износи во Буџетот, освен за трошење на средствата од подставките во програма Совет на општина A0 и тоа:

- тековна резерва, трансфери до здруженија на граѓани и фондации и трансфери до невладини организации,
- трансфери до спортски клубови и
- други трансфери за кои одлучува Советот на општина Студеничани.

Член 20

Средствата утврдени во Буџетот и распоредени во поодделните програми и потпрограми ги извршува Градоначалникот на општината.

Neni 21

Përdoruesit e buxhetit mund të punësojnë punëtorë të rinj dhe të plotësojnë vendet e lira të punës vetëm me kusht që mjetet për këtë të sigurohen në buxhetin komunal. Për mjetet e siguruara, kryetari i komunës jep një njoftim me shkrim mbi mjetet e siguruara, pas një mendimi të dhënë paraprakisht nga Ministria e Shoqërisë së Informative dhe administrimit të akteve për sistemim.

Neni 22

Kthim ose alokim të të hyrave që i takojnë Buxhetit bëhet në raste kur bëhet fjalë për të hyra të paguara gabimisht dhe të paguara më tepër, gabimisht të paguara ose të ardhura më tepër të paguara

shuma është kthyer kryesisht në barrën e llojit të të ardhurave për të cilat ato janë paguar, dhe në mungesë të këtyre të ardhurave, atëherë në barrë e të ardhurave të tjera buxhetore.

Shlyerja e të ardhurave të gabuara, ose të ardhurave më tepër të paguara, bëhet me vendim të Kryetarit, përveç rasteve kur kompetenca i takon organeve të tjera.

Neni 23

Buxheti i komunës së Studeniçanit realizohet nga 01.01.2020 deri 31.12.2020 vit.

Neni 24

Ky Vendim hy në fuqi në ditën e shpalljes në "Fletën zyrtare të komunës së Studeniçanit", ndërsa do të zbatohet nga 1 janari i vitit 2020.

Член 21

Буџетските корисници можат да вработуваат нови работници и да пополнуваат испразнети работни места само под услов, ако за тоа се обезбедени средства во Буџетот на општината. За обезбедените средства Градоначалникот на општината дава писмено известување за обезбедените средства, по претходно дадено позитивно мислење од Министерство за информатичко општество и администрација на актите за систематизација.

Член 22

Кога приходите што му припаѓаат на Буџетот се погрешно уплатени или се наплатени во износ поголем од утврдениот, погрешно или повеќе наплатениот износ се враќа првенствено на товар на видот на приходите на кои се уплатени, а доколку такви приходи нема, тогаш на товар на другите приходи на Буџетот.

Повратот на погрешно, или на повеќе уплатени, односно наплатени приходи се врши со решение на Градоначалникот, освен во случаите каде надлежноста им припаѓа на други органи.

Член 23

Буџетот на Општината Студеничани се извршува од 01.01.2020 до 31.12.2020 година.

Член 24

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен гласник на Општината Студеничани", а ќе се применува од 01 Јануари 2020 година.

Крыетари i Këshilli Претседател на советот

Regaip Mustafa – Регип Мустафа



ARSYETIM

Rreth vendimeve për realizimin e Buxhetit të komunës së Studeniçanit për vitin 2020

Me vendim për realizimin e buxhetit të Komunës së Studeniçanit për vitin 2020, precizohet mënyra e realizimit të mjeteve të përcaktuara në buxhetin e Komunës së Studeniçanit ,mënyrën e dedikimit në kuadrin e miratimeve buxhetore të shfrytëzuesve buxhetor.

Me këtë vendim për realizimin e buxhetit jepen orientime të qarta dhe rregulla për përfshirjen e palëve të involvuara/shfrytëzues të mjeteve buxhetore të Komunës së Studeniçanit me udhëzim për respektim konstant të rregullave buxhetore dhe shfrytëzimin e mjeteve në mënyrë ligjore,ekonomike,efektive dhe efikase.

Gjithashtu me vendimin e lëshuar rregullohen edhe disa ndihma tjera të punëtorëve në administratën komunale dhe të disa subjekteve administrative komunale shfrytëzuese të buxhetit komunal.

Është e përcaktuar edhe mënyra e realizimit dhe shfrytëzimit të mjeteve nga rezervat dhe ndarja e disa ndihmave në baza të pushimeve mjeksore më gjatë se gjashtë muaj,në rast vdekje në vend pune ose të ndonjë anëtar i brezit të afërt familjar.Mjetet e përcaktuara në buxhet dhe të sistemuara në programe dhe nën programe i realizon kryetari i Komunës,kurse buxheti i Komunës realizohet nga 01.01.2020 deri më 31.12.2020.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

кон Одлуката за извршување на Буџетот на Општина Студеничани за 2020 година

Со Одлуката за извршување на Буџетот на општина Студеничани за 2020 година, се прецизира начинот на извршување на средствата утврдени во Буџетот на општина Студеничани, начинот на пренамена во рамките на одобрените Буџети на буџетските корисници.

Со оваа одлука за извршување на буџетот се даваат јасни насоки и правила на постапување на сите засегнати страни/буџетски корисници на средства од Буџетот на општината Студеничани со упатување на доследно почитување на буџетските начела и користење на средствата на законски, економичен, ефикасен и ефективен начин.Исто така со наведената одлука е регулирана висината на поодделните надоместоци на вработените во општинската администрација и администрацијата вработена во правните субјекти корисници на средства од буџетот на општината.

Утврден е и начинот на постапување на користење на средствата од резервите и доделување на одредени помошти по основ на боледување подолго од шест месеца, во случај на смрт на вработен или член на негово потесно семејство итн.

Средствата утврдени во буџетот и распоредени во поодделни програми и потпрограми ги извршува Градоначалникот на Општината, а Буџетот на Општина Студеничани се извршува од 01.01.2020 до 31.12.2020 година.